

Rooster Schoonmaak winkel & Artikelcontrole

Schoonmaak : IEDERE DAG vloer vegen + 1 of 2 schoonmaak- en artikelcontrolewerkzaamheden doen.

- Stofzuigen winkel: 1x per week en extra indien nodig, maar alleen direct na openingstijd of vlak voor sluitingstijd.
Ook kelder regelmatig stofzuigen. Stofzuiger staat in werkkast begane grond.
- Ramen van de winkel (binnenkant) en vitrine worden, indien nodig, gelapt door etaleerploeg als zij etaleren, met hulp van andere vrijwilligers, die gevraagd worden door etaleerploeg zelf of via de schoonmaakcoördinatie.
Buitenkant ramen zemen wordt geregeld door de schoonmaakcoördinatie.
Spullen voor het zemen brengen de vrijwilligers zelf mee.

Artikelcontrole :

- bij ontbreken van prijssticker: artikel scannen en van nieuwe prijssticker voorzien.
- bij ontbreken van barcode : artikel uit het schap halen en in kantoortje leggen met briefje erbij.

Vul vóórdat je begint aan de werkzaamheden je NAAM in bij de vakjes schoonmaak en artikelcontrole.

De kolommen in volgorde van boven naar beneden afwerken.

Pas aan kolom 2 beginnen als kolom 1 helemaal is afgetekend.

	1		2	
	<u>schoonmaak</u>	<u>artikelcontrole</u>	<u>schoonmaak</u>	<u>artikelcontrole</u>
toonbank + kantoortje + stofzuigen				
vak A				
vak B				
vak C				
vak D				
vak E				
vak F				
vak G				
middenblok + roltafels				

Oud papier altijd direct verzamelen in **WW-magazijn in kelder**. Het bestuur regelt dat het papier wordt weggebracht.

Dit rooster pas vervangen als kolom 1 + 2 helemaal zijn afgetekend.